**清华大学艺术博物馆团队参观管理规范（试行）**

**为保证博物馆团体参观的观众安全和参观质量，在符合大学保卫处相关校内参观的规定的前提下，接受社会团体提前预约购买博物馆门票，每日接受团体预约人数不超过3000人。**

1. **预约方式**
2. 电话预约：
预约电话：010-62785903
3. 现场预约：

预约地点：清华大学艺术博物馆售票台

1. **预约时间**

时间：周二至周日，9：00-16：00

1. **团体预约规定**
2. 每日限团体预约门票3000张，约满即止。
3. 每个机构每日预约门票数量不得超过1000张。
4. 至少提前一周预约，约满即止。
5. 团队预约实行分时段入校原则，每个时段限预约500人，可预约时段分别为：9:00-10:00、10:00-11:00、11:00-12:00、13:30-14:30、14:30-15:30、15:30-16:00。其他时段无法安排团体入校。
6. 团体参观预约时需要登记单位名称、预约人姓名、领队身份证号、参观日期、联系方式、参观人数等信息。
7. 购买学生团队票必须有正规中小学校开具正规介绍信或提供学校委托公函，入场时将查验学生证件。
8. **预约参观当天门票购买办法**
9. 已成功预约的团体，可自预约之日起提前到售票处购买门票，如在参观当天预约时段前未到达现场购票，则认定此次预约无效。
10. 购票时需要向工作人员提供单位介绍信、签字盖章后的参观须知、领队有效身份证原件及复印件（参观须知、单位介绍信请点击下载模板）。
11. 当日票须当日参观，过期作废。
12. **违规行为处理**

以下违规行为，一经发现，购买机构将被拉进黑名单，不再向该机构出售博物馆门票。

1. 团队购买学生团体票供成人使用。
2. 累计三次，预约购票数不足预约数二分之一。
3. 累计两次，进馆验票数不足购票数二分之一。
4. 扰乱参观秩序，不服从现场工作人员指挥。