

清华大学艺术博物馆团体订票管理规范（试行）

一、订票须知

1. 清华大学艺术博物馆自 2021 年 6 月起实行实名制全预约制度，团体购票需提前 8 天通过线上渠道进行预约，门票售完即止。**本馆不接受团体线下预约及购票。**
2. 单个团体预约人数下限为 20 人，上限为 100 人。单个机构每日预约门票数量不得超过 500 张。
3. 团体预约中如涉及未办理身份证的未成年人，请用户口本身份证号码为其预约订票，参观时请携带好户口本，以便核实订单信息。
4. 预订门票时须详细填写团体成员实名信息，并保证信息真实有效。购票成功后，系统将按照人群类型自动生成电子二维码门票。
5. 购买学生团体票必须提供正规中、小学校开具的介绍信或学校委托公函，学生须备好学生证，入场时将查验学生证件。
6. 团队检票可选择参观人员身份证一对一检票或团体门票二维码一次性检票，两种方式不可兼顾。团队门票二维码一旦检票，身份证检票功能即时失效。
7. 参观当天，团体须严格按照预约时段从清华大学艺术博物馆专用通道进馆，并保持安全距离（1.5 米以上）。
8. 如参观团体未按要求填写实名制信息，导致无法正常检票，所产生的后果及损失由团体自付。

二、订票方式（温馨提示：请使用 PC 端浏览器进行购票操作）

请在订票前登陆清华大学艺术博物馆官方网站完成账号注册。

<https://www.artmuseum.tsinghua.edu.cn/>

社会团体预约订票

1. 登陆账号；
2. 选择团体订票，进入订票页面；
3. 团体类型选择“社会团体”；
4. 企业或旅行社上传营业执照，提交资质审核材料（校外学校团体，如没有营业执照，可上传带公章的介绍信）；

5. 系统审核（5个工作日内反馈）；
6. 审核通过后可进入票务系统预订团体票。

校内团体（仅限校内机构）预约订票

1. 预约类型选择“校内团体”；
2. 上传校园卡和介绍信，提交资质审核材料；
3. 系统审核（5个工作日内反馈）；
4. 审核通过后可进入票务系统预订团体票。

三、关于退票

1. 团体门票二维码或个人身份证完成验票后不退票。
2. 团体门票在未验票的情况下，可以申请整单退票。票款通常将于7-10个工作日内自动返还至付款账户，请您耐心等待。
3. 每个单位或机构每月可累计申请退票3次，超过该次数后系统将不能再申请退票，且该账号将被限制团体预约购票30天。退票未履约行为包括：预约后自行取消订单、参观日未到馆参观等。

四、违规行为处理

以下违规行为，一经发现，预约订票机构将被限制团体预约购票30天。

1. 恶意囤票及使用虚假信息，不按实际人群类型购票，如购买学生团体票供成人使用。
2. 扰乱参观秩序，不服从现场工作人员指挥。
3. 一个月内反复用同一份名单购团体票3次。检票将随机抽取一名团队成员，要求其刷身份证检票，如人票不能合一，则视机构违反购票要求，超过三次纳入黑名单。

如您在预约订票过程中遇到疑问，请拨打票务咨询电话：010-62785903，咨询时间：每周二至周日 9:00-16:30。

本参观管理规范最终解释权归清华大学艺术博物馆